



Code 805 938803 805

01

अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.) मुख्य/पूरक/संगेस्टर परीक्षा-20.... GM No.

परीक्षार्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

- उत्तर-पुस्तिका प्राप्त होने ही का जवाब है कि मुख्य पुस्तक सही पुरानी की कुल संख्या 24 है। यदि कोई पुस्तक खराब हो या नाम हो या कोई निर्यात/वीक कर अथवा फायदा।
- उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पुस्तक पर लिखे गये निर्धारित उपाह पर अपना अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक एवं अन्य आवश्यकतारी आवाजाह्वयिका लिखें।
- उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पुस्तक से शीर्षक चयन को खाली छोड़ दें एवं गये पुस्तक से उत्तर लिखना प्रारंभ करें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर गये पुस्तक से लिखना प्रारंभ करें।
- नामांकन/पंजीयन/उत्तर-पुस्तक नामांकन को संश्लेषण-कलम-लिखने के लिए जल्दी मुद्रण/संश्लेषण वाले नौली या बाली स्वामी के बाद फोन नं. की प्रयोग करें।
- परीक्षाधी परीक्षा उद्यम में अपने साहब कोई भी लिखित सामग्री जैसे-सहीत विषय/प्रश्न पत्र से संबंधित वास्तुशिल्पिक, नोट्स, सहाय, अपने हाथों के लिखें भी आप या रहल में लिखकर न लें।
- अनुभव अनुभवित संपन्न/सकल को प्रकल्प करने, उद्योग।
- परीक्षा प्रश्न पत्र में आधारित कोम, विविधतर प्रश्नी/पेन, प्राथमिकिक, मॉड्यूलर आदि इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस पूर्णतः प्रतिबन्धित है।
- उत्तर-पुस्तिका में गूरे गये प्रश्नों के अतिरिक्त परीक्षक के लिए किसी भी प्रकार का अलग-अलग सार/संक्षेप-अर्थ-किसी-भी-प्रकार का-संक्षेप-लिख/निर्माण/संक्षेप-लिख न करें।
- परीक्षाधी प्रश्न पत्र पर अनुक्रमांक से अनाक सुरु भी न लिखें एवं रक्त-बर्तन न करें।
- परीक्षाधी परीक्षा कक्ष में वीकल/कंप्यूटर/उपकरण/उपकरण/उपकरण के उपयोग/उपकरणों का प्रयोग करें एवं अनुमति प्राप्त है। परीक्षा सफलता से संबंधित किसी भी व्यक्ति से अपाय उपायकार न करें।
- परीक्षाधी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्नों के उत्तर लिखने में प्रश्नी का रूप न करें। उत्तर लिखने के बाद बने रिक्त पुरानी को एक तिरछी लाइन खींचकर निरस्त कर दें।
- परीक्षा प्रश्न पत्र के एक पन्ने के बाद ही परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति दी जावेगी। उपयोग में आने वाली-पुस्तक-उत्तर-पुस्तिका/पुस्तिकाओं की-संख्या मुख्य-उत्तर-पुस्तिका में मुख्य पुस्तक में निर्धारित स्थान पर अभिलिखित लिखें।
- परीक्षा समाप्त होने के पश्चात अपनी प्राप्त-पुस्तिका वीकल को सौंपने के बाद वीकल की अनुमति से ही कक्ष छोड़ें।
- परीक्षा समाप्त होने से पूर्व वीकल परीक्षाधी द्वारा मुख्य पुस्तक पर सभी जानकारीयों लिखें-प्रश्नमांक/नामांकन/विषय/प्रश्न पत्र एवं प्रश्न पत्र का नाम आदि की जांच अवश्य कर लें।
- प्रश्न पत्र में गूरे गये प्रश्नों/उत्तरों के सहाय में यदि कोई विचारण हो तो अपनी विचारण परीक्षा समाप्ति के-पूर्व-बाद-लिखित-रक्त-से-कंप्यूटर/उपकरण/उपकरण की-संख्या उद्यम-उत्तर-पुस्तिका में लिखें।
- दरि-कठिना 2.3.4.5.6.7.8.11 एवं 12 का प्रत्येक नौली किया जाता है जो वह अनुमति, सफलता अथवा अन्यथा जावेगी।

परीक्षार्थियों को धेतावनी

अनुशासनहीनता का प्रदर्शन करने, निर्देशों का पालन न करने अथवा अनुचित सोचनी का प्रयोग करने के परिणामस्वरूप ऐसे विद्यार्थियों को उद्यम/उद्यम परीक्षाओं में सम्मिलित होने से सीमा तक एक के लिए बाहर किया जा सकता है। उद्यम/उद्यम परीक्षाओं में होने पर बापुता के अनुसार जानकारी प्राप्त करनी है।

(Signature)

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर की मुहर

परीक्षा-का नाम

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| अनुक्रमांक Roll No. (अंको में) | | | | | | | | | |
| अनाक्रमांक Roll No. (शब्दों में) | | | | | | | | | |

नामांकन क्रमांक (Enrollment No.):-

विषय :- प्रश्न पत्र :-

प्रश्न पत्र का नाम :-

परीक्षा का दिनांक :- दिनांक :-

संलग्न-पूरक-उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या :- (परीक्षाधी द्वारा भरा जावे)

परीक्षाधी द्वारा हल किये गये प्रश्नों की संख्या :- (परीक्षाधी द्वारा भरा जावे)

| संख्या | मुख्य/पूरक परीक्षा | | संगेस्टर परीक्षा | |
|--------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | प्रश्न क्रमांक (अंको में) | प्रश्न क्रमांक (शब्दों में) | प्रश्न क्रमांक (अंको में) | प्रश्न क्रमांक (शब्दों में) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

वीकल का हस्ताक्षर एवं दिनांक
 मोट- वीकल-परीक्षाधी के अर्थ-संक्षेप
 में उचित उद्यम, अनुक्रमांक, नामांकन
 क्रमांक, विषय एवं प्रश्न पत्र का लिखित
 कर ही हस्ताक्षर करें।

मैं-प्रमाणित-करता-हूँ-कि-उत्तर-पुस्तिका का मूल्यांकन मेरे द्वारा किया गया है एवं अंक भी मेरे द्वारा ही भरें गये हैं।

परीक्षक का हस्ताक्षर-.....

वेकल का हस्ताक्षर-.....

A B C D E